

Leerlingenstatuut

CSG Comenius – Leeuwarden

1 augustus 2011 – 1 augustus 2012

Leerlingenstatuut van de Christelijke Scholengemeenschap Comenius te Leeuwarden

Preambule

Christelijke Scholengemeenschap Comenius staat voor persoonlijke aandacht, wederzijds respect en geloof in ieders talent. Hierbij staan de leerling en z'n leerproces centraal.

De artikelen van dit leerlingenstatuut dienen te worden geïnterpreteerd aan de hand van bovenstaande omschrijving van de school.

1 Algemeen

1.1 Leerlingenstatuut

1.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.

1.1.2 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de centrale directie, de schoolleidinggehoord hebbende. Zij gaat niet tot vaststelling over voordat de leerlingenraad of een leerlingenvertegenwoordiging zich over het leerlingenstatuut heeft uitgesproken en de medezeggenschapsraad zijn instemming betuigd heeft.

1.1.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschrevenleerlingen en geldt ten opzichte van de schoolleiding en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten, alleen bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten.

1.1.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking een maand nadat de medezeggenschapsraad ingestemd heeft met de vaststelling ervan door de centrale directie; de datum waarop het statuut in werking treedt is: 1 augustus 2011. Het statuut heeft een geldigheidsduur van één jaar.

1.1.5 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:

- de medezeggenschapsraad,
- een leerlingenraad of indien niet aanwezig, 25 leerlingen,
- een personeelsvergadering,
- een ouderraad,
- de schoolleiding.

Een voorstel of wijziging wordt aan de centrale directie aangeboden. Zij kan het leerlingenstatuut wijzigen nadat al dan niet daartoe een voorstel is ontvangen. Zij gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over voordat de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad of een leerlingenvertegenwoordiging zich over de wijziging hebben kunnen uitspreken.

1.1.6 Indien één maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt, geen voorstel tot wijziging door de centrale directie is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm 2 jaar geldig zijn, tenzij de centrale directie het leerlingenstatuut tussentijds wijzigt, zoals omschreven in punt 1.1.5.

1.1.7 Het leerlingenstatuut wordt door de schoolleiding gepubliceerd en bij aanvang van het schooljaar aan alle leerlingen die voor de eerste maal aan de school zijn ingeschreven, uitgereikt. Het leerlingenstatuut ligt voorts ter inzage bij de locatieleider en jaarcoördinatoren. Tussentijdse wijzigingen worden gepubliceerd.

1.2 Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- de school: Christelijke scholengemeenschap Comenius te Leeuwarden;
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden; stagiaires en vrijwilligers worden in het kader van dit reglement als personeelsleden aangemerkt;
- docenten: de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak;
- centrale directie: de directie aan wie door het bevoegd gezag de leiding van de school bij geformaliseerd mandaat is overgedragen, d.w.z. dat beslissingsbevoegdheid op een aantal nauwkeurig beschreven terreinen is overgedragen aan de centrale directie;
- schoolleiding: de centrale directie en de locatiedirecteuren;
- locatiedirecteur: het lid van de schoolleiding dat één van de locaties leidt;
- teamleider: direct leidinggevende van een team van medewerkers;
- jaarcoördinator: docent belast met coördinatie van een leerjaar;
- locatieleiding: teamleider met locatieverantwoordelijkheid;
- schoolbestuur: het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord Friesland te Leeuwarden;
- medezeggenschapsraad: het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap;
- leerlingenraad: een vertegenwoordigend orgaan van de leerlingen binnen de school;
- leerlingenvertegenwoordiging: een representatieve vertegenwoordiging van leerlingen binnen de school;
- inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs;

N.B. In het leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

1.3 Rechten en plichten in algemene zin

1.3.1 De leerlingen en, indien deze minderjarig zijn, hun ouders daar waar zij hun kind(eren) vanwege minderjarigheid krachtens de wet vertegenwoordigen, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten zoals die omschreven zijn in dit statuut.

1.3.2 De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag van de vereniging en de doelstelling van de school.

- 1.3.3 De leerlingen en personeelsleden hebben de plicht om te zorgen voor een goed schoolklimaat en een werkbare situatie waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
- 1.3.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels met het oog op de goede gang van zaken in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van laatstgenoemden gelden in de school.
- 1.3.5 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school.

2 Kwaliteit van het onderwijs

- 2.1.1 De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs en een daarbij passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de docent en/of de locatieleiding, die de plicht heeft/hebben zo'n klacht serieus te nemen. De locatieleiding kan, indien nodig, passende maatregelen nemen.
- 2.1.2 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
- 2.1.3 Een leerling heeft het recht om het schoolwerkplan in te zien.

3 Dagelijkse gang van zaken

3.1 Aanwezigheid

- 3.1.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn.
- 3.1.2 De leerling die te laat aanwezig is, dient zich bij de daartoe aangewezen functionaris als "te laat" te laten registreren en van hem een briefje te ontvangen. Indien een leerling te laat is, kunnen passende maatregelen opgelegd worden.
- 3.1.3 Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt de klassenvertegenwoordiger bij de locatieleiding of roostermaker of de les doorgaat.
- 3.1.4 Tijdens de pauzes en roostervrije uren mogen de leerlingen alleen in de daartoe bestemde ruimten op school verblijven. Ook mogen zij de school verlaten, tenzij door of namens de locatieleiding anders is aangegeven.
- 3.1.5 Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien op verzoek van de leerling of, indien hij minderjarig is, van zijn ouders dit door of namens de locatieleiding is toegestaan.

- 3.1.6 Indien een leerling ziek is, wordt dit vóór 10.00 uur telefonisch aan de locatie gemeld.
- 3.1.7 Indien een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is, terwijl hij aanwezig dient te zijn, kunnen passende maatregelen opgelegd worden.
- 3.1.8 Indien een leerling een week of langer afwezig is geweest, meldt hij zich bij terugkomst op school bij de jaarcoördinator.

3.2 **Gedrag**

- 3.2.1 De leerlingen gedragen zich in de school en haar directe omgeving naar behoren en in overeenstemming met "de regels met het oog op een goede gang van zaken". In deze regels staat onder meer aangegeven, waaraan men zich dient te houden m.b.t. het gebruik van de mediatheek c.q. bibliotheek en m.b.t. mobiele telefoons (zie locatiegids).
- 3.2.2 Leerlingen kunnen via elektronische communicatie de goede naam van de school aantasten of individuele personen in verlegenheid brengen. Er bestaan daartoe diverse eigentijdse middelen en mogelijkheden, zoals de mobiele telefoon met camera of het plaatsen van bestanden op internet. Alle activiteiten van deze aard die de school of personen kunnen schaden, zijn nadrukkelijk verboden en zullen tot corrigerende maatregelen leiden.
- 3.2.3 Indien een leerling zich tijdens de les onbehoorlijk gedraagt, kan de docent hem uit de les verwijderen. De leerling is dan verplicht zich te melden bij de daartoe aangewezen functionaris.
- 3.2.4 Leerlingen mogen in de schoolgebouwen niet roken.
- 3.2.5 De leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken of verdovende, opwekkende of stimulerende middelen bij zich hebben of gebruiken. Hetzelfde geldt voor (steek)wapens, vuurwerk, laserpennen en andere voorwerpen die de gezondheid schade kunnen toebrengen.

3.3 **Veiligheid**

- 3.3.1 De leerlingen gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

3.4 **Schade**

- 3.4.1 De centrale directie aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. De centrale directie aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.

- 3.4.2 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daar bevinden of aan andere bezittingen van de school of aan andere onder het beheer van de school staande zaken, schade toebrengt, dan wordt de schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
- 3.4.3 Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is stelt de school de ouders daarvan in kennis.
- 3.4.4 De locatieleiding kan voorschriften maken die de schade aan en verlies van bezittingen zoveel mogelijk voorkomen.

4 Huiswerk

- 4.1.1 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven werk te maken en/of te leren.
- 4.1.2 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten van een klas of groep het huiswerk zodanig opgeven en spreiden dat van evenwichtige en een reële belasting sprake is.
- 4.1.3 De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering. Indien deze reden naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het maken van het huiswerk ontslaat, kan hij hem een maatregel opleggen.

5 Toetsing, beoordeling, rapportage

- 5.1.1 Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:
- repetitie, een aangekondigde toetsing van behandelde lesstof.
 - proefwerk, een toetsing van vaardigheden zonder plicht van de docent bekend te maken wanneer en wat er getoetst wordt, en zonder de plicht voor de leerlingen er huiswerk voor te maken.
 - mondelinge of schriftelijke overhoringen, een toetsing van het voor die dag opgegeven huiswerk.
 - werkstuk/scriptie/spreekbeurt/verslag/praktische opdracht/handelingsdeel profielwerkstuk: van tevoren dient duidelijk te zijn aan welke normen het werk moet voldoen en wanneer het gereed moet zijn.
 - andere vormen van toetsing die aan de leerlingen tijdig bekendgemaakt wordt.
- 5.1.2 Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt.
- 5.1.3 Een repetitie van grote omvang wordt tenminste 1 week van tevoren opgegeven. Zo'n repetitie kan alleen lesstof omvatten die een week vóór het maken van de

repetitie behandeld is. In geval van een periodesysteem mag in de laatste les voorafgaande aan de toetsweek geen nieuwe stof meer worden behandeld.

- 5.1.4 Een leerling hoeft niet meer dan 1 repetitie van grote omvang per dag te maken, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, welke door de locatieleider gemotiveerd worden aangegeven. Alleen in het geval van repetities van kleine omvang mogen 2 repetities per dag opgegeven worden. Evenzo als één der repetities een inhaalrepetitie is. In geval van een periodesysteem of een toetsweek/repetitieweek heeft een leerling per dag maximaal twee toetsen.
- 5.1.5 Indien de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen de leerling bij het maken van de toets hebben belemmerd, wordt daarmee bij de beoordeling van deze toets rekening gehouden of bestaat de mogelijkheid deze over te maken, dit ter beoordeling van de docent en in laatste instantie de locatieleider.
- 5.1.6 De leerling ontvangt de beoordeling van een afgenomen toets zo mogelijk binnen 1 schoolweek en uiterlijk binnen 2 schoolweken nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de locatieleider. In geval van een periodesysteem ontvangt de leerling de beoordeling zo mogelijk binnen twee schoolweken en uiterlijk binnen drie schoolweken nadat die is afgenomen. In geval van een praktische opdracht is er sprake van een adviesbeoordelingstermijn van vier schoolweken. De leerling ontvangt de normen van de beoordeling, alsmede zo nodig een toelichting daarop.
- 5.1.7 Een leerling heeft recht op inzage en een bespreking van zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit binnen 1 week na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan treedt de leerling, eventueel in samenspraak met de docent, in contact met zijn leerlingcoördinator of locatieleider.
- 5.1.8 Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer dan dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.
- 5.1.9 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.
Een rapportcijfer is gebaseerd op tenminste 2 repetitiecijfers per rapportperiode indien het vak een één-uurs-vak is; voor andere vakken is het aantal repetities per rapportperiode als regel even groot als het aantal lessen in de week dat het vak volgens de lessentabel geeft. Deze laatste verplichting geldt niet in geval van een periodesysteem.
- 5.1.10 Indien het cijfer op het eindrapport (mede) wordt bepaald door de cijfers van voorafgaande rapporten dan dient van tevoren de wegingsfactor van die rapporten bekend te zijn.
- 5.1.11 Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling, en indien deze minderjarig is met zijn ouders, besproken te worden.

5.1.12 Repetities die niet tijdig zijn opgegeven en/of ingeroosterd, zijn ongeldig.

5.1 .13 Spieken kan bestraft worden met cijferreductie.

6 Overgang, keuze van onderwijs

- 6.1.1 De centrale directie stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
- 6.1.2 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening worden gehouden.

7 Schoolexamen, Centraal Examen

- 7.1.1 Aan het begin van elk examenjaar, doch uiterlijk voor 1 oktober, wordt de leerlingen van de desbetreffende leerjaren het Programma van Toetsing en Afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld. Van eventuele wijzigingen van het Programma van Toetsing en Afsluiting worden de leerlingen meteen schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 7.1.2 De centrale directie stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken. Dit reglement ligt ter inzage bij de locatieleider, de conciërge en in de mediatheek.

8 Disciplinaire maatregelen

- 8.1.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een docent, door de conciërge, door de locatieleiding, door de jaarcoördinator, door de schoolleiding of door de centrale directie.
- Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:
- maken van strafwerk;
 - uit de les verwijderd worden;
 - nablijven;
 - gemiste lessen inhalen;
 - opruimen van gemaakte rommel;
 - corveewerkzaamheden uitvoeren;
 - de toegang tot de school ontzegd worden;
 - geschorst worden;
 - van de school verwijderd worden.
- 8.1.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.

- 8.1.3 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een conciërge of een docent is opgelegd, kan hij dit aan de locatieleiding ter beoordeling voorleggen.
- 8.1.4 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij de daartoe aangewezen functionaris.
- 8.1.5 Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan bij besluit van de centrale directie worden geschorst of van de school verwijderd.
- 8.1.6 Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling en, indien hij nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook aan zijn ouders medegedeeld, met opgave van redenen. Indien een leerling langer dan een dag wordt geschorst wordt dit bij de inspectie met opgave van reden gemeld.
Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst.
- 8.1.7 Indien de centrale directie een leerling van de school wil verwijderen, stelt zij eerst de leerling, en indien hij nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt ook zijn ouders, in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken.
In geval het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering slechts plaatsvinden na overleg met de inspectie.
- 8.1.8 Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.
- 8.1.9 Een leerling kan niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten.
- 8.1.10 Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt ook aan zijn ouders, medegedeeld, met opgave van redenen. Voorts wordt daarbij aangegeven dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd.
Indien een leerling definitief wordt verwijderd meldt de centrale directie dit bij de inspectie, met opgave van redenen.
- 8.1.11 Een verwijderde leerling kan, en indien hij nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kunnen ook zijn ouders, binnen zes weken nadat hij definitief is verwijderd, aan de centrale directie om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. De centrale directie stelt de leerling, en indien hij nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt ook zijn ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert de centrale directie overleg met de inspectie hierover en, als zij dat nodig vindt, met andere deskundigen.
De centrale directie stelt de leerling, en indien hij nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt ook zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten, in te zien, die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben. De centrale directie beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan na binnen vier weken na ontvangst ervan.
- 8.1.12 De centrale directie kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontfemen.

9 Privacy

9.1 Leerlingenregistratie

9.1.1 Het leerlingenregister staat onder verantwoordelijkheid van de centrale directie.

9.1.2 Ten aanzien van gegevens over leerlingen die vastgelegd worden, wordt onderscheid gemaakt tussen persoonsgegevens en persoonlijke gegevens. Onder persoonsgegevens worden verstaan de objectieve schoolfeiten. Onder persoonlijke gegevens wordt verstaan alle andere informatie die niet van administratieve aard is.

9.1.3 Persoonsgegevens

- a. Onder persoonsgegevens worden de op bijlage vermelde gegevens gerekend.
- b. Elke leerling heeft het recht om te verifiëren wat er over hem of haar in het centrale leerlingenregister vermeld staat.
- c. Elke leerling heeft de plicht om veranderingen en fouten in de gegevens door te geven.
- d. Toegang tot deze persoonsgegevens hebben de schoolmedewerkers, de leerlingen en de ouders of verzorgers, en dan alleen voor informatie over leerlingen waarmee zij te maken hebben. Deze informatie mag niet doorgegeven worden aan personen of instanties buiten de school zonder toestemming van de betrokken leerling.

9.1.4 Persoonlijke gegevens

Deze gegevens mogen niet aan derden worden doorgegeven zonder toestemming van de betrokken leerling.

10 Klachtenregeling

10.1 Leerlingen hebben het recht om in voorkomende gevallen een klacht in te dienen bij een leidinggevende.

10.2 Indien een leerling, die een klacht heeft ingediend bij een leidinggevende (teamleider of locatiedirecteur), van mening is dat zijn klacht niet in goed onderling overleg is afgehandeld, kan hij op grond van de Klachtenregeling verdere stappen ondernemen. Hij kan daartoe contact opnemen met een van de contactpersonen, die op elke locatie aanwezig zijn en waarvan de namen jaarlijks in de locatiegids vermeld staan. Nadere informatie over de Klachtenregeling staat jaarlijks in de schoolgids vermeld.

11 Inspraak

11.1 Leerlingenraad

11.1.1 De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Deze raad kan de schoolleiding en locatieleiding adviseren en geraadpleegd worden door de schoolleiding en locatieleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.

11.1.2 De centrale directie stelt in overleg met de leerlingenraad een reglement vast over de taak en samenstelling van de leerlingenraad over de verkiezing van de leden van de raad en over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de schoolleiding en locatieleiding en over de faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan.

11.2 Andere vormen van inspraak

11.2.1 De centrale directie legt in het medezeggenschapsreglement regels vast over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.

12 Vrijheid van meningsuiting, uiterlijk en vergadering

12.1 Algemeen

12.1.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet beledigend is voor anderen. Wie door een ander in woord, geschrift of gebaar beledigd is en/of wie in goede naam is aangetast en/of hij of zij over wie onwaarheid is verspreid, kan een klacht indienen bij de locatieleiding. Zie verder ook 10.1.

12.1.2 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de locatieleiding passende maatregelen treffen. Zie verder ook 10.1.

12.1.3 Een leerling heeft recht op vrijheid van uiterlijk, binnen zekere fatsoensnormen. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.

12.1.4 Leerlingen hebben het recht van staking en deelneming aan demonstraties, mits zij daartoe gemotiveerd zijn en ouders in geval van minderjarigheid toestemming verlenen. Leerlingen of een vertegenwoordiging van leerlingen hebben de plicht de locatieleiding zo tijdig mogelijk op de hoogte te brengen van hun/haar voornemen.

13 Schoolkrant

- 13.1.1 De verantwoordelijkheid voor het wel of niet plaatsen van alle artikelen in de leerlingenkrant ligt bij de redactie.
- 13.1.2 Als norm voor het wel of niet plaatsen van stukken draagt de redactie er zorg voor, dat geen artikelen worden opgenomen die kwetsend of discriminerend zijn voor personen, instellingen of geledingen of religieuze overtuigingen.
- 13.1.3 Stukken met kritiek op instellingen, geledingen binnen de school en/of personen, zal de redactie vóór plaatsing aan de betrokken personen of instellingen laten lezen, zodat deze in de gelegenheid gesteld worden te reageren op de inhoud van de betreffende stukken.

14 Aanplakborden

- 14.1.1 Indien er daartoe aangewezen aanplakborden in de school zijn kunnen leerlingen daarop zonder voorafgaande toestemming mededelingen die voor leerlingen van belang zijn ophangen, voor zover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voor zover deze niet discriminerend of beledigend van aard zijn.

15 Bijeenkomsten

- 15.1.1 De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen in schoolverband, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 15.1.2 De leerlingen zijn verplicht een voor een dergelijke bijeenkomst ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
- 15.1.3 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

Vastgesteld door de centrale directie op 30 juni 2011

De centrale directie,

K. Reitsma

Bijlage leerlingenregister

In het leerlingenregister worden de volgende gegevens opgenomen:

Gegevens leerling

Leerlingnummer
Achternaam
Voornamen
Roepnaam
Straatnaam, postcode, woonplaats
Telefoon nummer
Geslacht
Geboortedatum
Geboortegemeente
Nationaliteit
Datum in Nederland
Allochtoon J/N
Godsdienst
Relaties (ouders, verzorgers, debiteur)
Correspondentienummer O & W
Schooltest basisschool (GCO/Cito enz.)
School van herkomst
Vooropleiding
Inschrijvingsdatum
Uitschrijvingsdatum
Vorige opleiding(en)
Basisgroep en status vorige schooljaren
Opleiding lopend schooljaar
Basisgroep en status lopend schooljaar
Vakkenpakket
Klassenleraar
Doublures
Diploma behaald in
Studieresultaten
Reden vertrek
Vervolgopleiding
Vervolgschool

Gegevens ouders/verzorgers

Naam
Adres
Woonplaats
Telefoon nummer
Geslacht
Debiteuren nummer
Datum begin rol
Datum beëindiging taak
Reden beëindiging taak

Gegevens school van herkomst

Naam
Adres
Postcode
Woonplaats